

Istituto Comprensivo “Montessori - Maria Clotilde Pini”

Verbale del Consiglio di Istituto

Seduta del 27 novembre 2023

Il giorno 27 novembre 2023 alle ore 18:00 si riunisce, in modalità telematica su piattaforma Google Meet, in sessione ordinaria, il Consiglio di istituto dell'Istituto Comprensivo “Montessori - Maria Clotilde Pini”, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Programma Annuale Istituto Comprensivo Montessori - M.C. Pini e. f. 2024
3. Apertura Fondo Minute Spese e. f. 2024
4. Importo massimo singola spesa minuta
5. Variazioni al Programma Annuale e. f. 2023
6. Nomina membri in surroga Commissione Mensa
7. Varie ed eventuali

Il Presidente Félix Calvo Arroyo apre la seduta alle ore 18:38.

Si procede all'appello.

Dirigente scolastico

Maria Beatrice Furlani (presente)

Componente docenti

Susanna Cirenei (presente)

Adalgisa Di Michele (presente)

Barbara D'Alessio (presente)

Anna Duca (presente)

Fulvia Montecolle (presente)

Marina Detturres (presente)

Vincenza S. Iacovino (presente)

Eufemia Damiani (presente)

Componente personale ATA

Anna Bennici (presente)

Emilio Cervelli (presente)

Componente genitori

Félix Calvo Arroyo (presente)

Valeria Pettinari (presente)

Laura Gioffrè (presente)

Francesca Marricchi (presente)

Giuseppe Morlino (presente)

Guido Caranti (presente)

Eleonora Zannini (presente)

Elena Fabrizi (presente)

Nessun assente tra i membri del Consiglio.

È inoltre presente, per illustrare alcuni punti all'ordine del giorno e rispondere a richieste di chiarimenti, la DSGA Antonella Iannicelli.

In apertura di seduta il Presidente Calvo illustra l'ordine del giorno. Si procede alla disanima dei punti.

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente, accertatosi che tutti i consiglieri presenti abbiano ricevuto e letto il verbale della seduta tenutasi in data 4 ottobre 2023 inviato precedentemente a mezzo e-mail, propone di procedere

direttamente alla votazione del suddetto verbale. Con l'astensione del Consigliere Cervelli, assente alla precedente seduta, ed il voto favorevole dei restanti partecipanti, il Consiglio approva il verbale.

Delibera n. 35: Approvazione verbale seduta del 4 ottobre 2023

Il Presidente Calvo Arroyo dà la parola alla DSGA Antonella Iannicelli, che relaziona ampiamente in merito ai quattro successivi punti posti all'ordine del giorno e fornisce tutti i chiarimenti richiesti.

Punto 2. Approvazione Programma Annuale Istituto Comprensivo Montessori - M.C. Pini e. f. 2024

La DSGA, espone i vari punti del Programma Annuale (redatto in forma previsionale) al fine di consentirne l'approvazione in data odierna dal Consiglio. Il tutto in conformità a quanto precedentemente riferito alla Giunta Esecutiva del 27 novembre 2023 ed in ossequio al Decreto Interministeriale 129/2018.

Il Presidente, accertatosi che tutti i consiglieri presenti non abbiano domande o delucidazioni in merito, propone di procedere direttamente alla votazione del suddetto verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 36: Approvazione Programma Annuale Istituto Comprensivo Montessori - M.C. Pini e. f. 2024

Punto 3. Apertura Fondo Minute Spese e. f. 2024

La DSGA Iannicelli comunica che in sede di Giunta Esecutiva si è proposto di costituire, per l'anno finanziario 2023, un fondo economale per le spese di modica entità e di stabilire quale sia l'importo massimo del presente fondo e della singola spesa minuta. Suggerisce, inoltre, di deliberare separatamente apertura e importo massimo in una delibera e importo singola spesa in un'altra. In relazione all'importo massimo del fondo in parola, propone il valore di 300 euro, in continuità con quanto fatto nel precedente esercizio finanziario.

Il Presidente Calvo, accertatosi che tutti i consiglieri presenti non abbiano domande o delucidazioni in merito all'approvazione dell'importo massimo del fondo di 300 euro con la postilla del rinnovo, propone di procedere direttamente alla votazione del suddetto verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 37: Apertura Fondo Minute Spese e. f. 2024

Punto 4. Importo massimo singola spesa minuta

La DSGA Iannicelli propone come limite massimo per singola spesa minuta, l'importo di 50 euro, entità approvata in Giunta Esecutiva e comunemente utilizzato anche da altre scuole.

Il Presidente Calvo, accertatosi che tutti i consiglieri presenti non abbiano domande o delucidazioni in merito all'approvazione dell'importo massimo singola spesa minuta, propone di procedere direttamente alla votazione del suddetto verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 38: Importo massimo singola spesa minuta

Punto 5. Variazioni al Programma Annuale e. f. 2023

La DSGA Iannicelli propone l'approvazione delle variazioni apportate al bilancio dal 1° luglio alla data odierna 27 novembre 2023. Data, quest'ultima, in cui sono state presentate alla Giunta Esecutiva.

Sono risorse assegnate all'istituzione scolastica e inserite nel bilancio 2023 che hanno richiesto una variazione dello stesso. Alla data in cui è stato redatto il programma annuale sono rientrate nell'avanzo di amministrazione. Quando verranno pienamente utilizzate si provvederà ad adeguare conseguentemente il bilancio.

Il Presidente Calvo, accertatosi che tutti i consiglieri presenti non abbiano domande o delucidazioni in merito, propone di procedere direttamente alla votazione del suddetto verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 39: Variazioni al Programma Annuale e. f. 2023

Punto 6. Nomina membri in surroga Commissione Mensa

Si procede alla nomina dei membri in surroga usando i medesimi criteri usati per la scelta dei membri della Commissione Mensa da segnalare al Municipio. La graduatoria dei membri in surroga, da segnalare al Municipio, è così composta:

Plesso Santa Maria Goretti

1. Guido Caranti
2. Alessandra Emidi
3. Laura Florimonte
4. Alessia Gatti
5. Marco Giardino
6. Mariagiulia Iacopetta

Plesso Villa Paganini

1. Pilar Soria
2. Stefania Lombardo
3. Laura Sciannimonaco

Plesso Via dei Marsi

nessun membro in surroga

Delibera n. 40: Nomina membri in surroga Commissione Mensa

Punto 7. Varie ed eventuali

La Consigliera Marricchi chiede chiarimenti in merito alla recente circolare sulle ricevute di pagamento delle attività sportive, in particolare su quali siano le ragioni alla base del cambiamento e in cosa consista esattamente tale cambiamento. La Consigliera Cirenei chiarisce che il cambiamento consiste nella possibilità di inviare un elenco riepilogativo dei pagamenti effettuati. Tale modalità è da ritenersi aggiuntiva rispetto a quella di consegnare le singole ricevute cartacee ed è stata pensata per snellire il lavoro da parte di genitori, rappresentanti di classe, insegnanti e segreteria. L'elenco dei pagamenti effettuati in ciascuna classe e per ciascuna causale è ricavabile da parte dei rappresentanti di classe, con opportuna ricerca, accedendo alla piattaforma Pago in Rete. L'elenco va inviato dai rappresentanti di classe in formato elettronico e via posta elettronica entro la settimana successiva alla data di scadenza dei pagamenti, specificando la classe, la causale dei pagamenti ed eventuali pagamenti mancanti.

Il presidente Calvo informa al CDI sulle notizie raccontate tramite i sindacati reparto scuola, che raccontano sulla delibera fatta nella giunta della Città Metropolitana di Roma riguardo al dimensionamento scolastico dove pare abbiano deliberato secondo la delibera del nostro CDI del 4 Ottobre. Qualora questo fosse confermato, passerebbe il turno all'USR che in teoria dovrebbe decidere in merito entro il 31 dicembre. Queste voci però al momento non sono state confermate da verbali ufficiali.

La Consigliera Marricchi fa inoltre notare che con la decadenza del Consigliere Mario Caputo, è venuta meno tanto la figura di Membro dell'Organo di Garanzia, da eleggere. E altrettanto decaduta la sua nomina di Vicepresidente.

La riunione procede a porte chiuse e si chiude alle 19:51.

Il Presidente

Félix Calvo Arroyo

Il Segretario

Giuseppe Morlino